

# Frivilligpolitik for M/S Museet for Søfart



**M/S**  
Museet for Søfart  
Maritime Museum of Denmark

Januar 2019

## **M/S Museet for Søfarts formål og ansvarsområde**

M/S Museet for Søfart, der er en selvejende institution, er et statsanerkendt kulturhistorisk landsdækkende specialmuseum. I museets vedtægter står der om museets ansvarsområde:

*”M/S Museet for Søfarts formål er at bidrage til bevaringen af den del af Danmarks kulturarv, der omfatter civil søfart samt medvirke til udbredelse af viden om samtidens søfart og perspektiver for fremtidens søfart.*

*Gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling og i samvirke med erhverv og organisationer belyser museet tilstande og forandringer med udgangspunkt i dansk søfartshistorie fra middelalder til nutid i såvel nationalt som internationalt perspektiv.*

*Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning inden for museets ansvarsområde”.*

## **Mission, vision og værdier**

### *Vores mission*

- Vi viser, at søfart udvider horisonter – geografiske, økonomiske, kulturelle og mentale.
- Vi udbreder viden om søfart og bidrager til bevaringen af dansk kulturarv.

### *Vores vision*

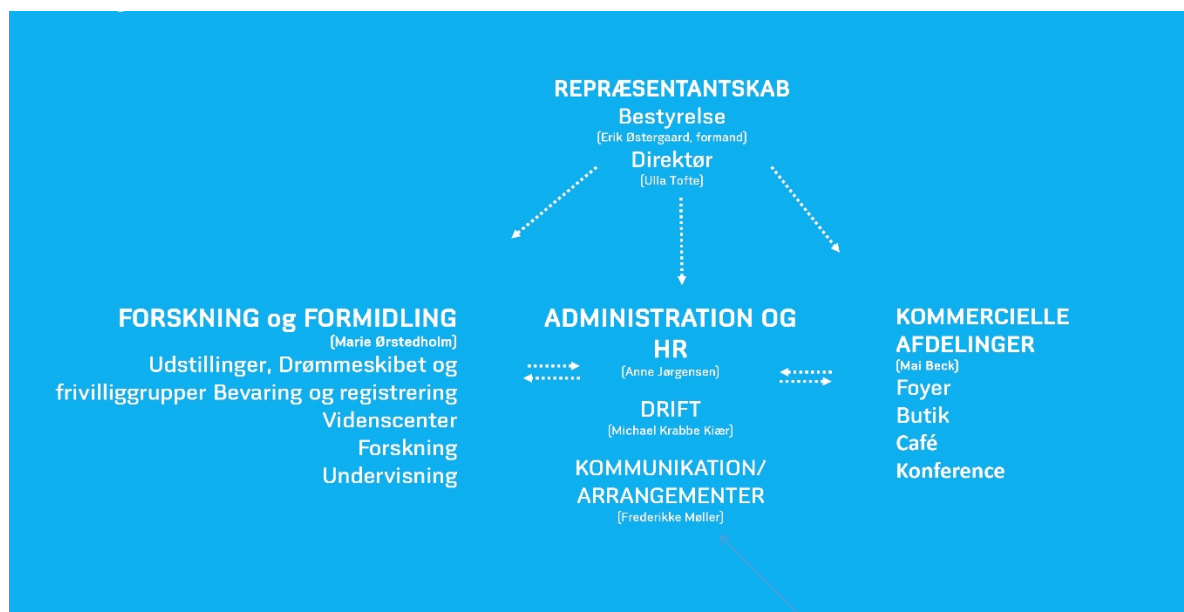
- M/S Museet for Søfart skal være et sted, for dem der ikke interesserer sig for søfart – endnu.

### *Vores værdier*

- Vi sætter mennesket i centrum – menneskene i historien og brugerne i dag.
- Vi driver og udvikler museet i dialog med vores brugere og inddrager deres erfaring, viden og personlige fortælling i vores forskning og formidling.
- Vi er et museum og en arbejdsplads, hvor mennesker i alle aldre og af alle nationaliteter føler sig velkomne og værdsat.

## Museets organisation

Museets personale består både af fastansatte medarbejdere, timelønnede medarbejdere (café, butik og undervisning) samt frivillige. En opdateret oversigt over museets ledelse, medarbejdere og frivillige fremgår af museets hjemmeside: [www.mfs.dk/organisation/personale/](http://www.mfs.dk/organisation/personale/)



## Frivillig på M/S Museet for Søfart

På M/S Museet for Søfart arbejder frivillige og medarbejdere side om side om at udvikle museet og give museets besøgende den bedst mulige oplevelse, så de får lyst til at komme igen. Frivillige indgår som en uundværlig del af det museumsfaglige arbejde og museets service over for publikum.

Som frivillig på M/S Museet for Søfart får du et væld af interessante og afvekslende opgaver i et levende og spændende hus, hvor ikke to dage er ens. Trivsel i arbejdet vægtes højt, og vi bestræber os på at skabe et godt arbejdsklima for alle.

Ønsker du at blive frivillig på M/S Museet for Søfart, skal du tage kontakt til frivilligkoordinator Marie Ørstedholm (kontaktoplysninger findes sidst i dette dokument). Du inviteres herefter til et møde på museet, hvor du bliver introduceret til vores forskellige frivilligrupper, og vi finder ud af, hvilken gruppe, du gerne vil være en del af. Du sættes derefter i forbindelse med

gruppens frivilligkoordinator med henblik på at aftale oplæring og opstart som frivillig.

Inden du starter rigtigt op som frivillig, får du mulighed for at tage 1-2 vagter for at finde ud af, om det er noget for dig. Beslutter du dig for at blive frivillig på museet, udarbejdes der en **frivilligaftale** mellem M/S Museet for Søfart og dig som frivillig, som begge parter underskriver. Dette er nødvendigt, for at du som frivillig er dækket af M/S Museet for Søfarts forsikring. Med frivilligaftalen tilkendegiver du som ny frivillig samtidig, at du er indforstået med indholdet i museets **frivilligpolitik**, som dette dokument redegør for. Frivilligpolitikken er gældende for alle frivillige, der deltager i M/S Museet for Søfarts arbejde. Når frivilligaftalen er indgået, udleveres adgangsbrik til museet, samt evt. M/S t-shirt, hvis det er nødvendigt.

Enhver kan søge om at blive frivillig. Dog er aldersgrænsen for frivillige 18 år. Det frivillige arbejde er ulønnet.

### **Frivilliggrupperne**

Museet har i skrivende stund 4 frivilliggrupper: Museumsværterne, Videnscentergruppen, Drømmeskibsgruppen og Fyrskibslauget. Hver gruppe har to kontaktpersoner blandt museets faste personale. Kontaktpersonerne sørger for, at de frivillige får information om museets virke, invitationer til personalearrangementer og udstillingsåbninger samt for den daglige kommunikation.

#### Museumsværterne

- Kvalifikationer: Udadvendt, social, serviceminded. God til sprog. Grundlæggende IT-forståelse.
- Opgaver: Information og hjælp til besøgende, opsyn med udstillingerne (tjekliste/protokol), indhente information om de besøgende (brugerundersøgelser), assistere i forbindelse med arrangementer.
- Arbejdstid: 11-16/17. Hele dagvagter foretrækkes, men halve dagvagter kan arrangeres.
- Arbejdssted: Udstillingerne, foyeren.
- Kontaktpersoner: Forsknings- og formidlingschef Marie Ørstedholm og økonomichef Anne Jørgensen.

### Videnscentergruppen

- Kvalifikationer: Systematisk, grundig, IT-erfaring
- Opgaver: Scanning, registrering, dokumentation, oprydning, systematisering o.l. samlingsrelaterede opgaver. Transskribering af interviews.
- Arbejdstid: Efter aftale med gruppekoordinator.
- Arbejdsplads: Videnscentret i forsknings- og formidlingsafdelingen. Indimellem på museets fjernmagasin.
- Kontaktpersoner: Bibliotekar Henriette Gavnholdt og museumsinspektør Thorbjørn Thaarup.

### Fyrskibslauget

- Kvalifikationer: Udadvendt, social, serviceminded. Skal have lyst til at kaste sig ud i mange forskellige praktiske opgaver. God til sprog. Grundlæggende IT-forståelse. Maritim erfaring og praktisk/teknisk snilde er en fordel.
- Opgaver: Formidling/rundvisninger, lettere vedligehold af Fyrskibet, deltage i arbejdsdage, bemane skibet v. Åbent Skib.
- Arbejdssted: Fyrskibet.
- Arbejdstid: Efter aftale med laugskoordinatorer.
- Kontaktpersoner: Undervisningsansvarlig Maiken Bjørnholt og frivillig Bent Hedegaard.

### Drømmeskibsgruppen

- Profil: Udadvendt, social, imødekommende. Lærenem og god til sprog. Glad for børn og god til at engagere dem i lege og aktiviteter. Idérig og kreativt anlagt. Grundlæggende IT-forståelse.
- Opgaver: Værkstedaktiviteter, udvikling af nye aktiviteter, igangsætte lege, klargøring/oprydning,
- Arbejdssted: Drømmeskibet, Sømandsværkstedet og udenfor i Dokken i sommerhalvåret.
- Arbejdstid: minimum 2 weekenddage pr. måned. Vagt fra kl. 11-17. Desuden enkelte vagter i skoleferierne.
- Kontaktpersoner: Aktivitetsansvarlig/Drømmeskibskaptajn Dorthe Worning.

## Forventninger

M/S Museet for Søfart forventer, at frivillige:

- støtter op om museets virke og ambition om at give ALLE vores besøgende en uforglemmelig museumsoplevelse.
- opfører sig respektfuldt og høfligt over for museets gæster, samarbejdspartnere såvel som øvrige frivillige og medarbejdere.
- så vidt muligt deltager i alle de frivilligmøder, som M/S kalder ind til, samt læser den information, der sendes ud på mail. Dette er vigtigt for at man som frivillig har den fornødne information om museets aktiviteter og planer.
- holder sig ajour med – og respekterer – ledelsesbeslutninger og nye administrative rutiner.
- bestræber sig på at opretholde en positiv indstilling til arbejde, rutiner, ledelsesbeslutninger og kolleger og bidrager til en åben, konstruktiv og dialogbaseret kommunikation mellem frivillige indbyrdes og mellem frivillig og frivilligledelsen.
- holder aftaler og melder tilbage i tilfælde af afbud eller forhindringer.
- er bekendt med indholdet i museets frivilligpolitik og lever op til retningslinjer beskrevet i denne.
- Er loyale over for M/S Museet for Søfarts ry og rygte.

## Vagter

Tidspunkt for vagter aftales direkte med den enkelte gruppes koordinator. I museumsværtsgruppen indgår den enkelte vært i et månedsvagtskema, der udsendes i den sidste uge af hver måned.

Det forventes, at man som museumsvært har minimum 3 hverdagsvagter månedligt eller minimum 2 weekenddagsvagter månedligt. Af hensyn til de øvrige værter foretrækkes heldagsvagter. Undtagelsesvis kan halvdagsvagter arrangeres. Der tages højde for, at minimumsantallet ikke altid kan opnås pga. ferie eller sygdom.

Museumsværter, der har fast hverdagsvagt, opfordres desuden til at tage 2 weekenddagsvagter i kvartalet, dels for at bidrage til bedre bemanning på

tyndt besatte weekenddage, dels for at møde andre museumsværter og medarbejdere end til dagligt.

Senest den 20. i hver måned melder frivillige museumsværter tilbage til vagtskema-ansvarlig Coenraad Rebel om, hvilke dage man ikke kan tage vagter i den efterfølgende måned.

## **Økonomi**

M/S Museet for Søfart afholder alle udgifter til frivilligarrangementer, uniform, materialer og kurser. Der tilbydes ikke løn og kørselsgodtgørelse.

## **Påklædning**

Den frivillige skal som museets øvrige medarbejdere have en velsoigneret fremtræden og signalere synligt tilhørsforhold til museet med navneskilt samt M/S t-shirt og/eller nøglekæde, når arbejdet foregår i publikumsområderne.

## **Alkohol og rygning**

Der må ikke drikkes alkohol i arbejdstiden, ligesom man ikke må være påvirket af alkohol, mens man opholder sig som frivillig på museets område i arbejdstiden. Der må ikke ryges indendørs på museets område eller i dokken i museets åbningstid. Man kan undtagelsesvis indtage alkohol (med mådehold) i cafeen og ryge i dokken uden for arbejdstid, men det skal i så tilfælde være uden ydre kendetegn, der kan forbindes med museet (uniform, nøglekæde, navneskilt ol).

## **Tavshedspligt**

Oplysninger om M/S Museet for Søfart, der kommer den frivillige til kendskab under udførelse af frivilligindsatsen, kan være forbundet med tavshedspligt. Denne tavshedspligt ophører ikke ved samarbejdets ophør.

### **Forevisning af straffeattest**

Af sikkerhedshensyn skal alle medarbejdere og frivillige forevise straffeattest til nærmeste leder før udlevering af adgangsbrik til museet. Frivillige skal forevise den til frivilligkoordinator Anne Jørgensen eller Marie Ørstedholm.

### **Ophør af samarbejde**

Hvis en frivillig gentagne gange overtræder M/S Museet for Søfarts frivilligpolitik, kan museets daglige ledelse vælge at stoppe samarbejdet.

Fra begge sider kan samarbejdet stoppes uden varsel.

Ønsker en frivillig at stoppe samarbejdet, kontaktes gruppens koordinatore.

### **Ledelse, kommunikation og møder**

Hver frivilliggruppe har to kontaktpersoner, som man som frivillig altid kan tage kontakt til.

Hver onsdag kl. 9 afholdes personalemøde med morgenmad i museets personalekøkken. En repræsentant for de frivillige deltager som regel på mødet og skriver referat, der indgår som en del af nyhedsbrevet til de frivillige. Øvrige frivillige er velkomne til at deltage.

Museumsværterne har en udviklingsgruppe bestående af 3 museumsværter og gruppens 2 koordinatore. Gruppen mødes 3-4 gange årligt og drøfter museumsværternes arbejde og trivsel.

2 gange årligt afholdes orienteringsmøde for alle frivillige i museets café. Mødet finder sted kl. 17-19, og der serveres varm mad.

Hver uge udsendes kort nyhedsbrev til alle frivillige om den kommende uges aktiviteter samt andre informationer af relevans for de frivillige.

Al information sendes ud på mail. Ved opstart som frivillig registreres personlig email-adresse, så man modtager oplysninger om gruppens arbejde og kan kommunikere med hinanden indbyrdes i gruppen.



## **Rabatter og andre fordele som frivillig**

Som frivillig på M/S Museet for Søfart får du:

- Medlemskab i Klub+, der fornyes hvert år. Som indehaver af klubkortet kan man tage familie/bekendte med på museet, dog ikke grupper på over 4 personer med mindre særlig aftale er indgået med nærmeste frivilligkoordinator.
- Invitation til udstillingsåbninger o.a. særarrangementer på M/S
- Julefest + sommerudflugt samt 1-2 årlige ekskursioner i nærområdet, fx til museumsmagasin eller andet museum/kulturinstitution.
- Kaffepause i museets café under sin vagt
- Gratis årbog
- Medarbejderrabatter fra 20% til 40% i museets butik og café afhængig af varegruppe. I museumsbutikken gælder rabatten kun medarbejdere og frivillige, ikke familie og bekendte. Frivillige, der besøger cafeen i deres fritid (dvs. ikke under deres vagt), får fortsat 40% for mad/drikke for op til 2 personer. Kommer den frivillige i følgeskab med mere end 1 person i fritiden (dvs. 3 personer og derover), er den samlede rabat 20%.

## **Museets historie – kort fortalt**

M/S Museet for Søfart fortæller historien om Danmark som en af verdens førende søfartsnationer på stemningsfuld og dramatisk vis i nyskabende rammer skabt af den prisvindende tegnestue BIG – Bjarke Ingels Group. Museet åbnede i oktober 2013, men museet er slet ikke så nyt. Det er som kulturinstitution et mere end 100 år gammelt museum, der med sin nye ikoniske underjordiske bygning og innovative udstillinger fået en helt ny start.

Inden M/S Museet for Søfart slog dørene op for den nye bygning i oktober 2013, havde det haft til huse på Kronborg Slot siden 1915 under navnet Handels- og Søfartsmuseet. Det oprindelige formål med museet var at fortælle historien om dansk søfart i forhold til handel, fiskeri og militær, men med åbningen af bl.a. Fiskerimuseet og Vikingeskibsmuseet, ændrede fokus sig til formidlingen af den danske handelsflåde fra middelalderen og fremefter.

I 2000 blev Kronborg udnævnt til UNESCO verdensarv og ønskede nu at tage hele slottet i brug for at få det optimale udbytte af den nye attraktionsstatus. Handels- og søfartsmuseet blev bedt om at flytte ud af slottet, og da museet allerede gennem en årrække havde ønsket nye rammer om et mere moderne søfartsmuseum, besluttede man sig for at blive på værftsområdet i Helsingør – en grund, hvor der i århundreder er blevet bygget skibe, og som i perioden 1882 til 1985 husede én af Danmarks betydelige aktører i skabelsen af nutidens maritime Danmark. Her havde værftets tørdok ligget ubenyttet hen siden midten af 1980'erne, og den blev udvalgt til placering for et nyt søfartsmuseum.

I oktober 2013 kunne man slå dørene op til Danmarks nye søfartsmuseum. Forud for åbningen lå fem års arbejde med at realisere det spektakulære byggeri, som den internationalt anerkendte tegnestue BIG med den danske arkitekt Bjarke Ingels i front stod bag.

Museet er bygget under jorden rundt om tørdokken, og det eneste, man kan se fra terræn, er det meterhøje gennemsigtige rækværk rundt om kanten af dokken. Intet må nemlig skærme for udsynet til det verdensberømte Kronborg Slot, der siden år 2000 har været på Unescos Verdensarvliste. En lang række pullerter, eller stenstøtter, som man fortøjer skibe ved, beskytter trafikanter i havneområdet fra at køre ind over kanten af dokken. Pullerterne har form af vekslende prikker og streger, og i morsekode siger de "M/S Museet for Søfart. Det er nødvendigt at sejle".

Den syv meter dybe, 150 meter lange og 25 meter brede tørdok giver besøgende et umiddelbart indtryk af de kæmpemæssige størrelsesforhold, der gør sig gældende for skibsbyggeri. De rå betonvægge med løberust og aftryk fra forskallingsbrædder vidner om skibsbyggeri i den nære fortid, og en fenderliste af træ med et diskret blå lys markerer vandlinjen. Enkelte steder er dokvæggen gennembrudt af store glasfacader for at give lysindfald til de bagvedliggende lokaler. Tre glasbroer krydser dokken fra forskellige vinkler i siksak over tørdokken. Dokken er en genstand i sig selv, men kan også bruges til udstillinger og arrangementer. Man har måttet tage innovative konstruktionsmetoder i brug for at realisere det underjordiske, omfattende bygningsværk, og byggeriet har budt på mange udfordringer.

Flytningen fra de gamle lokaler på Kronborg Slot til de nye i dokken betød en mulighed for at gentænke hele museet og fortælle de seneste 600 års danske

søfartshistorie på en helt ny måde for et langt bredere publikum end tidligere. Udstillingerne er udviklet af det anerkendte hollandske udstillingsbureau Kossmann.dejong i samarbejdet med museets historikere.

## **FAKTA om M/S Museet for Søfart**

**OPFØRINGSPERIODE:** 2010-2013

**ARKITEKT:** BIG, Bjarke Ingels Group

**BYGHERRE:** Maritim Museums Byg

**STØRRELSE:** 7600 m<sup>2</sup>

**TØRDOKKENS LÆNGDE:** 150 meter

**STØTTE:** A.P. Møller Fonden, Arbejdsmarkedets Feriefond, Augustinus Fonden, Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Dampskibsselskabet Orient's Fond, Den Danske Maritime Fond, Lauritzen Fonden, Oticon Fonden, TK Foundation, TORM's Understøttelsesfond og ØK's Almennyttige Fond

**UDSTILLINGSDESIGNER:** kossmann.dejong

## **M/S Museet for Søfart**

Ny Kronborgvej 1

3000 Helsingør

Tlf. 49 21 06 85

[www.mfs.dk](http://www.mfs.dk)

## **KONTAKT**

**Frivilligkoordinator Marie Ørstedholm**

E-mail: [mo@mfs.dk](mailto:mo@mfs.dk)

Tlf. 60 14 56 87